PADDOCK
laboratório de análises clínicas veterinárias

laboratoriopaddock.com.br
suporte@laboratoriopaddock.com.br
(11) 9-6405-3377
(11) 3031-5543

Como solicitar um exame de Mormo?

1. O Médico Veterinário requisitante deverá estar cadastrado junto ao MAPA, que disponibiliza a lista de veterinários habilitados no seu sítio.

2. Após o cadastro, as requisições precisam ser preenchidas. A confecção é responsabilidade do M.V.

3. Ele deve preenche-las em duas vias para cada animal, assinando e carimbando cada uma delas.

4. Juntamente com as requisições, **enviar a Solicitação de Ordem de Serviço**, disponível para impressão em: http://laboratoriopaddock.com.br/departamentos/formularios/

5. A amostra deverá ser coletada em tubo sem anticoagulante (tampa vermelha), e enviadas pessoalmente, por Correios ou transportadora.

6. Para preservar o material, colocar dentro de uma **caixa de isopor com gelo reciclável** (pode ser substituída por uma garrafa d'agua congelada – nunca gelo em sacos plásticos). Se houver a disponibilidade, enviar o soro sanguíneo já separado (no mínimo 2mL).

***Cuidado para não molhar as requisições! Se possível, coloque-as dentro de um saco plástico.**

***Antes de nos enviar, certifique-se de que a requisição esta completa, com carimbo e assinatura nas duas vias.**

7. O exame será processado na próxima rotina e o resultado estará disponível em até 24 horas (dias úteis) após a realização do procedimento. Nos comprometemos a processar e liberar o resultado o mais rápido possível. O procedimento raramente sofre atrasos, mas pode variar de acordo com as condições do material recebido. Qualquer eventualidade será comunicada ao Responsável pelos exames.

8. Para liberação do resultado será necessária a realização do pagamento, que poderá ser feito via depósito bancário ou também pelo sistema PAG SEGURO, na aba "PAGAMENTOS".

9. Com o Resultado Negativo no exame de Mormo, o resultado será encaminhado ao cliente da forma que foi solicitada na Ordem de Serviço, servindo como atestado negativo com validade de 60 dias a partir da data da coleta.

10. Nos casos positivos, inconclusivos e anticomplementares, seguindo as normas de acordo, o com o Memorando Circular nº 117/2011 - DSA, de 28/07/2011, e Ofício Circular 11/20-15 – CGAL, o exame Positivo/Inconclusivo ficará retido no Laboratório juntamente com os exames Negativos do mesmo Lote, pois deverá ser feito o envio dos resultados para o órgão responsável. O requisitante não poderá ser informado até que tenham sido tomadas as devidas providências pelo Serviço de Sanidade.

Qualquer dúvida ou esclarecimento adicional, estamos disponíveis através do (11)3031-5543, ou por e-mail, através da aba "CONTATO".